

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 77 /2022
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 21 grudnia 2022 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej Politechniki Warszawskiej w semestrze zimowym roku akademickiego 2022/2023

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), w związku z § 15 i 16 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 199/L/2022 Senatu PW z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowy harmonogram przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej PW w semestrze zimowym roku akademickiego 2022/2023.

§ 2

1. Do dnia 21 grudnia 2022 r. Szkoła Doktorska informuje doktorantów podlegających ocenie śródkresowej o harmonogramie, szczegółowych procedurach oceny oraz wzorach formularza autoreferatu (załącznik nr 1). Informacje przekazane zostaną mailem na adres kontaktowy doktoranta w domenie pw.edu.pl oraz umieszczone zostaną na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej przez Dział Obsługi Doktorantów.
2. Od dnia 2 stycznia 2023 r. do dnia 13 stycznia 2023 r. doktoranci podlegający ocenie śródkresowej składają do Działu Obsługi Doktorantów wypełnione i podpisane formularze autoreferatu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia. Podpisane dokumenty należy dostarczyć w wersji elektronicznej jako dokument pdf, oraz w wersji papierowej. Niezłożenie w terminie podpisanych dokumentów może skutkować negatywnym wynikiem oceny śródkresowej, a w konsekwencji skreśleniem z listy doktorantów. Dział Obsługi Doktorantów dołącza do dokumentacji zatwierdzony Indywidualny Plan Badawczy doktoranta.
3. Do dnia 19 stycznia 2023 r. Dział Obsługi Doktorantów przekazuje sekretarzowi odpowiedniej Komisji oceniającej komplety dokumentów, o których mowa w ust. 2. Sekretarz przesyła je do przewodniczącego i członka Komisji oceniającej w wersji elektronicznej.
4. Do dnia 13 lutego 2023 r. przewodniczący i członek Komisji oceniającej przesyłają do Działu Obsługi Doktorantów i sekretarza Komisji oceniającej skany wypełnionych i podpisanych formularzy oceny zgodnie z wzorami określonymi w załączniku nr 2 i w załączniku nr 3 do zarządzenia. Podpisane oryginały ww. dokumentów muszą być dostarczone do Działu Obsługi Doktorantów w terminie do dnia 17 lutego 2023 r.
5. Do dnia 17 lutego 2023 r. sekretarz Komisji oceniającej przesyła otrzymane formularze oceny drogą mailową do doktoranta oraz przewodniczącego i członka Komisji.
6. Do dnia 21 lutego 2023 r. sekretarz Komisji oceniającej ustala z przewodniczącym i członkiem Komisji oceniającej termin posiedzenia Komisji oraz informuje drogą mailową doktoranta i Dział Obsługi Doktorantów o wyznaczonym terminie posiedzenia

Komisji. Posiedzenia powinny się odbyć w okresie od 6 marca do 17 marca 2023 r. w formie stacjonarnej lub w formie zdalnej z wykorzystaniem platformy MS Teams albo hybrydowej.

8. Do dnia 23 lutego 2023 r. Dział Obsługi Doktorantów sporządza zbiorczy plan posiedzeń Komisji oceniających i udostępnia go przewodniczącemu Rady Doktorantów PW.
9. Do dnia 1 marca 2023 r. Rada Doktorantów PW może zgłosić w formie pisemnej do przewodniczącej Komisji Oceny Śródkresowej, chęć uczestniczenia przedstawicieli doktorantów w jawnej części posiedzenia Komisji oceniającej. Do dnia 2 marca 2023 r. Dział Obsługi Doktorantów informuje sekretarzy komisji oceniających o zgłoszonych przedstawicielach doktorantów.
10. Do dnia 2 marca 2023 r. promotor może zgłosić sekretarzowi Komisji oceniającej chęć uczestniczenia w jawnej części posiedzenia Komisji.
11. Do dnia 2 marca 2023 r. doktorant przesyła sekretarzowi Komisji oceniającej prezentację (w postaci pliku PowerPoint lub pdf), którą zamierza przedstawić podczas posiedzenia Komisji.
12. Do dnia 4 marca 2023 r. sekretarz Komisji oceniającej informuje drogą mailową wszystkie osoby uczestniczące w jawnej części posiedzenia o terminie i miejscu posiedzenia.
13. W terminie od 6 marca do 17 marca 2023 r. przeprowadzane zostaną posiedzenia Komisji oceniających doktorantów.
14. Do 20 marca 2023 r. sekretarz Komisji przesyła do Działu Obsługi Doktorantów skan protokołu, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 4, podpisanego przez przewodniczącego, a do 31 marca 2023 r. składa w Dziale Obsługi Doktorantów podpisany oryginał protokołu oraz jego wersję elektroniczną.
15. W terminie do 7 dni od otrzymania protokołu z posiedzenia Komisji oceniającej, Dział Obsługi Doktorantów wysyła doktorantowi oraz promotorowi drogą elektroniczną skan protokołu Komisji.
16. W przypadku oceny negatywnej, w terminie do 7 dni od otrzymania podpisanego oryginału protokołu, wystawiana jest decyzja o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej PW.
17. Od decyzji o skreśleniu z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej PW doktorantowi przysługuje prawo złożenia do dyrektora Szkoły Doktorskiej PW wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba